

STATUT

NIEPUBLICZNEGO CHRZEŚCIJAŃSKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO „UCZEŃ”

Niepubliczne Chrześcijańskie Liceum Ogólnokształcące „Uczeń” w Krakowie, zwane dalej szkołą, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949). oraz obowiązujących wykonawczych aktów prawnych,
2. Statutu Fundacji „Uczeń”,
3. Niniejszego Statutu.

Postanowienia ogólne

§1.

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczne Chrześcijańskie Liceum Ogólnokształcące „Uczeń”.
2. Szkoła jest niepublicznym, czteroletnim liceum ogólnokształcącym posiadającym uprawnienia szkoły publicznej. W szkole funkcjonują klasy trzyletniego liceum ogólnokształcącego do momentu wygaśnięcia w 2022 roku.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Armii Krajowej 4, 30-150 Kraków.
4. Osobą prowadzącą szkołę jest Fundacja „Uczeń”, zwanym dalej FUNDACJĄ, z siedzibą w Krakowie.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§2.

1. Szkoła jest chrześcijańską szkołą międzywyznaniową, ekumeniczną, w której praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o:
 - 1) obowiązujące przepisy prawa oświatowego,
 - 2) podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania poszerzoną o treści pozaprogramowe wynikające z indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 3) treść Pisma Świętego Starego i Nowego Testamentu w przykładach z języków oryginalnych (tzw. Biblia Warszawska i Biblia Tysiąclecia) zwanego dalej Biblią,

- 4) stanowisko doktrynalne szkoły, uwzględniające podstawowe elementy wiary łączące wszystkie wyznania chrześcijańskie.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w oparciu o szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, z uwzględnieniem zapisów Konwencji Praw Dziecka.
3. Podstawowym celem szkoły jest umożliwienie uczniom:
 - 1) korzystania z wysokiego poziomu edukacji w otoczeniu sprzyjającym uczeniu się, które będzie stymulowało ich wszechstronny rozwój oraz dawało właściwe motywacje do nauki i do życia wynikające z chrześcijańskiego systemu wartości,
 - 2) podtrzymania własnej tożsamości narodowej i religijnej,
 - 3) wzrastania w klimacie akceptacji i tolerancji.
4. Cele szkoły są osiągane poprzez:
 - 1) stworzenie systemu nauczania i wychowania, w którym realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego będzie zintegrowana z treściami zawartymi w Biblii,
 - 2) dobór nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje, wysokie standardy moralne w codziennym życiu oraz powołanie do pracy z uczniami,
 - 3) szczególną współpracę z rodzicami wyrażaną w postaci praktycznej indywidualnej pomocy w nauczaniu i wychowywaniu ich dzieci,
 - 4) tworzenie pozytywnej atmosfery w szkole i wokół szkoły, w której nauka jest przywilejem, a nie ciężkim obowiązkiem,
 - 5) szczególną troskę o bezpieczny rozwój fizyczny i psychiczny każdego ucznia, budowane poczucie jego indywidualnej wartości,
 - 6) stałą pracę nad polepszaniem efektywności nauczania i wychowania, korzystanie z doświadczeń chrześcijańskich szkół działających w Polsce i na całym świecie.
5. Zadania szkoły:
 - 1) Wszechstronna oraz gruntowna edukacja uczniów.
 - 2) Tworzenie warunków do intelektualnego, duchowego, emocjonalnego, społecznego, artystycznego i fizycznego rozwoju uczniów w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w atmosferze pełnego poszanowania ich godności osobistej oraz zasad wyznawanej wiary.
 - 3) Przygotowanie uczniów do kontynuowania kształcenia na uczelniach wyższych.
 - 4) Pomoc uczniom w rozumieniu biblijnego spojrzenia na świat, w odkrywaniu i rozwijaniu zdolności danych przez Boga oraz w dokonywaniu wyborów zgodnych z wartościami chrześcijańskimi.
 - 5) Propagowanie wysokich standardów moralnych w oparciu o wartości chrześcijańskie.
 - 6) Umożliwienie rozszerzania wiedzy zgodnie z zainteresowaniami uczniów poprzez udział w różnorodnych formach zajęć pozalekcyjnych.
 - 7) Promowanie wśród społeczności szkolnej prowadzenia zdrowego trybu życia.

- 8) Zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły oraz zakres ich zadań

§3.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. Organem doradczym szkoły jest Rada Rodziców.

Dyrektor Szkoły

§4.

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd FUNDACJI.
2. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz odpowiada za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły, a w szczególności:
 - 1) dba o funkcjonowanie szkoły:
 - a) planuje i organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z potrzebami uczniów zapewniając im warunki harmonijnego rozwoju.
 - b) opracowuje dokumentację programowo-organizacyjną szkoły (plan pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład zajęć).
 - c) prowadzi obowiązującą dokumentację dotyczącą funkcjonowania szkoły,
 - d) sprawuje nadzór nad realizacją planu pracy szkoły,
 - e) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - f) odpowiada za bezpieczeństwo osób znajdujących się w szkole oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - g) kieruje pracą rady pedagogicznej jako jej przewodniczący oraz realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - h) wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania szkoły,
 - i) powołuje komisje klasyfikacyjne i egzaminacyjne,
 - j) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu w ostatnim roku nauki,

- k) decyduje o przyjęciu ucznia do szkoły oraz o jego przeniesieniu bądź skreśleniu z listy uczniów,
 - l) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie specjalnego ucznia.
- 2) kieruje zespołem pracowników:
- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) ustala zasady wynagradzania zatrudnionych przez siebie pracowników w uzgodnieniu z Zarządem FUNDACJI,
 - c) przyznaje nagrody, premie, wyróżnienia i odznaczenia pracownikom szkoły,
 - d) przydziela zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracownikom, powołuje na stanowiska kierownicze pracowników szkoły,
 - e) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi nauczycielami, dokonuje oceny pracy nauczyciela (na jego wniosek, z inicjatywy Dyrektora lub osoby prowadzącej) i innych pracowników szkoły,
 - f) sprawuje kontrolę nad realizacją zadań i dyscypliną pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - g) udziela kar porządkowych zgodnie z Kodeksem pracy i Kodeksem cywilnym,
 - h) promuje doskonalenie zawodowe,
 - i) stwarza właściwą atmosferę pracy opartej na wzajemnej życzliwości i szacunku.
- 3) administruje i zarządza finansami szkoły:
- a) organizuje pracę administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - b) przygotowuje i realizuje budżet szkoły,
 - c) zarządza majątkiem szkoły, odpowiada za prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi szkoły,
 - d) współpracuje z organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego, jak również instytucjami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
- 4) Dyrektor może powierzyć część wyżej wymienionych obowiązków swoim zastępcom.

Rada Pedagogiczna

§5.

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym szkoły, powołanym do rozpatrywania i oceniania spraw związanych z realizacją zadań statutowych szkoły, dotyczących kształcenia, wychowania, opieki oraz funkcjonowania szkoły.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna szkoły działa na podstawie opracowanego przez siebie Regulaminu.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w ich częściach mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców lub inne osoby.
6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) z inicjatywy Dyrektora Szkoły,
 - 2) na wniosek 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - 3) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) na wniosek osoby prowadzącej szkołę,
 - 5) z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu pierwszego okresu i zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 członków, w głosowaniu tajnym lub jawnym.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów.
11. Dyrektor Szkoły ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa rady, powiadamiając o tym osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez Edukacyjną Radę Szkoły.
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
15. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w szkole, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,

- 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.
16. Rada Pedagogiczna ma prawo przedstawić swojego kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły lub inne stanowiska kierownicze oraz wnioskować do osoby prowadzącej szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.

Samorząd Uczniowski

§6.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Radą Pedagogiczną opracowuje Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski poprzez swoich przedstawicieli może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Rada Rodziców

§7.

1. Rada Rodziców jest społecznym i kolegialnym organem szkoły, który pełni funkcję doradczą.
2. Rada Rodziców wspiera pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
3. Rada Rodziców w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły ,

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Rada Rodziców działa na podstawie opracowanego przez siebie Regulaminu.
 5. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.

Postanowienia szczegółowe o współdziałaniu organów szkoły

§8.

1. Współdziałanie organów szkoły oparte jest na podstawie: zasad wynikających z respektowania chrześcijańskiego systemu wartości, obowiązujących przepisów prawnych oraz regulaminów wewnętrznych.
2. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są przy współdziałaniu zainteresowanych stron.
3. Do rozstrzygania spraw szkolnych zobowiązany jest Dyrektor Szkoły, organem odwoławczym jest osoba prowadząca szkołę. Rada Pedagogiczna, na prośbę Dyrektora Szkoły, wydaje opinię w danej sprawie.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja szkoły

§9.

1. Szkoła będąc szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej:
 - 1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania,
 - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
 - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. W soboty mogą być realizowane zajęcia turystyczne lub rekreacyjno-sportowe.
3. Okresem przeznaczonym na realizację programu dydaktyczno-wychowawczego jest rok szkolny podzielony na dwa okresy, przy czym zakończenie pierwszego okresu ustala Rada

Pedagogiczna na początku roku szkolnego. Pierwszy okres zakończony jest klasyfikacją śródroczną.

4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
5. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym odbywa się na podstawie:
 - 1) arkusza organizacyjnego szkoły opracowanego przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania – do 30 czerwca każdego roku. Arkusz zatwierdza Zarząd FUNDACJI do 30 lipca każdego roku.
 - 2) planu pracy szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną zawierającego cele i zadania na bieżący rok szkolny.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którego liczebność nie powinna przekraczać 16 uczniów.
7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwiększyć liczebność oddziału do maksymalnie 18 uczniów.
8. Obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze odbywają się zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Szkoły tygodniowym rozkładem zajęć.
9. Tygodniowy rozkład zajęć opracowuje się z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym w postaci umożliwiającej większą indywidualizację procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz wprowadzanie nowoczesnych, aktywizujących metod nauczania.
11. Niektóre zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne, wyrównawcze i reedukacyjne będą mogły być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także w formie wycieczek. Zajęcia te są organizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.
12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.

Postanowienia szczegółowe o działalności szkoły

§10.

1. Ze względu na międzywyznaniowy charakter szkoły nauka religii/etyki danej denominacji jest organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.
2. Uczniowie korzystający z nauki religii w międzyszkolnych lub pozaszkolnych punktach katechetycznych otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę na podstawie zaświadczenia katechety.

3. Uczniowie szkoły mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach dodatkowych wyszczególnionych w szkolnym planie nauczania.
4. Zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne organizowane są w uzgodnieniu z Zarządem FUNDACJI.
5. W celu udzielania uczniom pomocy, w szkole są organizowane (zgodnie z aktualnymi przepisami i sytuacją finansową szkoły) zajęcia wyrównawcze, reedukacyjne, rewalidacyjne, a dla uczniów z wadami postawy zajęcia gimnastyki korekcyjnej.
6. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagoga.
7. W miarę możliwości organizacyjnych i finansowych, szkoła umożliwia pobieranie nauki uczniom posiadającym orzeczenia o dysfunkcjach lub o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi tworząc oddziały integracyjne. Oddziały integracyjne działają o zgodnie z Zasadami funkcjonowania oddziałów integracyjnych.
8. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział, szczególnej opiece wychowawczej, jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
9. Dyrektor może zmienić nauczyciela-wychowawcę na pisemny i umotywowany wniosek rodziców i uczniów zgłoszony do Dyrektora Szkoły lub z własnej inicjatywy. Dyrektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Zmiany dokonuje się od następnego roku szkolnego. Tylko w uzasadnionych przypadkach zmiana wychowawcy może nastąpić w czasie roku szkolnego.
10. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia stron.
11. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi pracę dydaktyczno-wychowawczą szkoły.

Biblioteka szkolna

§11.

1. Szkoła może prowadzić Bibliotekę szkolną.
 - 1) Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy szkoły.
3. Nauczyciel-bibliotekarz odpowiedzialny jest za:
 - 1) gromadzenie, dobór i opracowanie zbiorów,
 - 2) zabezpieczenie i utrzymanie w należyтым porządku księgozbioru,
 - 3) umożliwienie korzystania ze zbiorów czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w zakresie przysposobienia czytelniczego,
 - 5) popularyzację czytelnictwa na terenie szkoły.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Nauczyciel-bibliotekarz opracowuje roczny plan pracy biblioteki szkolnej.
6. Zasady szczegółowe funkcjonowania biblioteki określa regulamin.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

**Organizacja współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom**

§12.

1. W ramach działań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych Szkoła współpracuje z:
 - 1) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Krakowie;
 - 2) placówkami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - 3) Sądem Rodzinnym, Kuratorami Sądowymi, Policją, Strażą Miejską,
 - 4) poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom (Ośrodek Pomocy Społecznej, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, świetlice środowiskowe), w szczególności w zakresie:
 - a) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych oraz wspierania dziecka, nauczycieli i rodziców w ich pokonywaniu,
 - b) rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych uczniów oraz podejmowania stosownej profilaktyki i działań naprawczych.
2. Organizacją współdziałania z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom zajmuje się pedagog szkolny, psycholog szkolny przy współudziale wychowawców klas oraz wszystkich nauczycieli.
 - 1) W ramach współpracy z wymienionymi instytucjami podejmowane są m.in. działania w zakresie:
 - a) rozpoznania środowiska rówieśniczego uczniów,
 - b) diagnozy środowiska rodzinnego uczniów,
 - c) obserwacji zachowań w klasie uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - d) kierowania uczniów na indywidualne badania psychologiczno – pedagogiczne,
 - e) wykorzystywania w pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej indywidualnych wyników badań specjalistycznych oraz opinii psychologa szkolnego lub z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) realizowania zaleceń i wniosków wynikających z przeprowadzonych badań,
 - g) tworzenia w szkole warunków do prowadzenia zajęć wspierających ucznia, organizowanie tych zajęć oraz monitorowanie postępów uczniów uczęszczających na te zajęcia,

- h) organizowania zajęć nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa

§13.

1. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz organizacja współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom koncentruje się na:
 - 1) Wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie.
 - 2) Wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
 - 3) Organizacji zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu celem wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
 - 4) Organizowanie i prowadzenie różnych form poradnictwa zawodowego dla rodziców i nauczycieli.
 - 5) Podejmowanie działań doradczo-wychowawczych wynikających z Programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
 - 6) Planowaniu i koordynowaniu zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i dalszego wyboru zawodu.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą: doradca zawodowy lub nauczyciel, wychowawca, psycholog lub pedagog, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu. Za całość wewnątrzszkolnego systemu doradztwa odpowiedzialny jest doradca zawodowy.

ROZDZIAŁ 5

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§14.

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się w szkole zgodnie z obowiązującymi zasadami klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) ukształtowanie umiejętności wyboru przez ucznia zachowań i wartości pożądanych społecznie oraz kierowania się nimi we własnym działaniu,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy i rozwijanie poczucia jego odpowiedzialności za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach specjalnych w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, a także dokonania ewaluacji ich pracy.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
Przedmiotem oceny ucznia nie może być tylko suma posiadanych wiadomości, ale również rozumienie treści nauczania, stosowanie nabytych wiadomości, prezentacja zdobytej wiedzy, postawa ucznia na lekcji, pozytywna aktywność, systematyczność, mądre gospodarowanie czasem, słuchanie, trzymanie się wskazówek, stopień samodzielności pracy, propozycje własnych rozwiązań, kończenie pracy w wyznaczonym czasie, przestrzeganie terminów i reguł klasowych, stosunek do zadań domowych, wysiłek i zaangażowanie ucznia, umiejętność pracy w grupie, notatki, udział w dyskusjach klasowych, trwałość zdobytej wiedzy;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
Oceniając zachowanie ucznia należy wziąć pod uwagę: sposób komunikowania się ucznia z innymi (np. kolegami, pracownikami szkoły), zachowanie w szkole, sposób postępowania w czasie grupowych wyjść poza teren szkoły, dbałość o powierzony sprzęt szkolny, wywiązywanie się z podjętych obowiązków, pracę w grupie (umiejętność współpracy),

- przestrzeganie reguł klasowych, organizowanie pracy własnej i innych, racjonalne gospodarowanie czasem, kulturę osobistą, umiejętność korzystania ze swoich praw i wypełnianie obowiązków ucznia, aktywność, zaradność, twórczość, odpowiedzialność, samodzielność oraz udział w projekcie edukacyjnym,
- 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §16 ust.1 i §17 ust. 2,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Zasady oceniania i sposób informowania

§15.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego – nie później niż do 30 września - informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej rocznej oceny zachowania niż przewidywana.
3. Wymagania edukacyjne są udostępniane w ciągu roku szkolnego do wglądu w sekretariacie szkoły. Kryteria oceniania zachowania są umieszczone na tablicy informacyjnej. Rodzice zostają z nimi zapoznani na zebraniach klasowych, co potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym danej klasy.
4. Nauczyciele mają obowiązek informowania na bieżąco rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia w formie uzgodnionej z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

5. Przyjmuje się następujące sposoby kontaktowania się rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami:

1) kontakty bezpośrednie:

- a) zebrania ogólnoszkolne – trzy razy do roku (początek roku szkolnego, zakończenie I okresu, zakończenie II okresu),
- b) zebrania klasowe – organizowane według potrzeb,
- c) indywidualna rozmowa – w szkole, w czasie ustalonych dyżurów nauczycielskich,
- d) zapowiedziana wizyta w domu ucznia;

2) kontakty pośrednie:

- a) rozmowa telefoniczna,
- b) korespondencja listowna lub z wykorzystaniem drogi elektronicznej, w tym e-dziennika,
- c) adnotacja w zeszycie przedmiotowym,
- d) adnotacja w dzienniczku ucznia.

6. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają sposoby i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.

7. Wychowawcy oddziałów, nie rzadziej niż raz na kwartał, powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach uczniów według wybranego przez siebie sposobu informowania i odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach niedostatecznych.

9. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani powiadomić ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Skala ocen, sposoby oceniania i dostosowywanie wymagań

§16.

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych przez program nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach wg następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5

Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

2. Bieżącą i śródroczną ocenę, oprócz celującej i niedostatecznej, można rozszerzyć o plus (+). Oceną bieżącą jest również 0 oznaczające niewykonanie przez ucznia wymaganej pracy.
3. Uczeń ma prawo prezentowania swoich osiągnięć edukacyjnych w formie:
 - 1) ustnej (wypowiedź, dialog, głos w dyskusji itp.)
 - 2) pisemnej w formie kartkówki lub klasówki:
 - a) kartkówka obejmuje sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, jest formą sprawdzenia przygotowania ucznia do lekcji, nie musi być wcześniej zapowiedziana, może być przeprowadzona w ciągu dnia na każdej jednostce lekcyjnej z danego przedmiotu.
 - b) klasówka jest sprawdzianem wiadomości i umiejętności ucznia z danego przedmiotu, obejmuje większą partię materiału, np. dział, musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 3) ocenie podlegają również prace pisemne wykonane w domu ucznia.
4. Za zadanie dodatkowe uznaje się prace, które uczeń wykona (na polecenie nauczyciela lub z własnej inicjatywy po konsultacji z nauczycielem) po prawidłowej realizacji ćwiczeń obowiązkowych wynikających z programu nauczania.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz wychowawcy ucznia. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych indywidualnie przez każdego z nauczycieli.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a także udostępnia na warunkach przez siebie określonych każdą ocenioną pracę pisemną.
7. Nauczyciel ma obowiązek ocenić pracę pisemną w terminie do dwóch tygodni.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć informatyki, wychowania fizycznego lub wykonywania niektórych określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej, oraz na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Jeżeli zwolnienie dotyczy wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, uczeń jest oceniany i klasyfikowany po dostosowaniu wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia określonych w opinii wydanej przez lekarza.
12. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zwalnia do końca nauki w gimnazjum ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zamiast oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

Warunki, sposób oraz kryteria oceniania zachowania

§17.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) stosunek ucznia do podstawowych obowiązków szkolnych, czyli zdobywania wiedzy, terminowe i rzetelne wykonywanie zadań nakładanych przez nauczycieli, przygotowywania się do lekcji, doskonalenia umiejętności samokształcenia;
 - 2) zdyscyplinowanie, którego przejawami są: stosowanie się do przepisów obowiązujących na terenie szkoły, wykonywanie poleceń pracowników szkoły, dotrzymywanie zobowiązań, nieopuszczanie zajęć szkolnych i niespóźnianie się na nie, oraz terminowe usprawiedliwienie ewentualnych nieobecności w szkole i spóźnień;
 - 3) kulturę osobistą ucznia przejawiającą się w jego stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły, innych osób starszych i kolegów, przestrzeganiem zasad savoir-vivre'u, umiejętnością nawiązywania kontaktów, poszanowaniem języka i kultury narodowej, unikaniem wulgaryzmów;
 - 4) przestrzeganie w każdej sytuacji zasad bezpieczeństwa, dbałość o zdrowie, higienę i wygląd osobisty, nie uleganie nałogom, dbałość o czystość w salach lekcyjnych, szkole, środowisku;

- 5) właściwe stosunki koleżeńskie, unikanie awantur i przemocy, pomaganie słabszym, zwracanie uwagi na przejawy złego zachowania innych, zapobieganie przejawom wandalizmu i przemocy;
 - 6) stosunek do mienia własnego, podręczników, zeszytów, pomocy naukowych, stosunek do mienia kolegów i do mienia szkoły;
 - 7) zaangażowanie w sprawy oddziału, szkolne, środowiskowe, aktywność w pracach na rzecz oddziału, szkoły, środowiska, podejmowanie inicjatyw zmierzających do doskonalenia efektów nauczania i innych zadań związanych z życiem szkoły;
 - 8) dbałość o honor szkoły i szanowanie jej tradycji wynikającej z chrześcijańskiego systemu wartości;
 - 9) stosunek ucznia do zwierząt i roślin, poszanowanie przyrody, dbałość o zieleń w salach lekcyjnych, szkole, najbliższym i dalszym otoczeniu szkoły.
2. W szkole stosowana jest następująca skala ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Szczegółowe kryteria ustalania ocen zachowania uczniów:
- 1) ocenę wzorowe otrzymuje uczeń, który zawsze:
 - a) spełnia wszystkie wymagania stawiane przez szkołę i jest dla innych uczniów pozytywnym wzorem do naśladowania w oddziale, szkole i środowisku;
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, osób dorosłych i kolegów, a postawa taka jest naturalnym zachowaniem ucznia na wszystkich zajęciach szkolnych i poza szkołą;
 - c) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia na najbliższej lekcji wychowawczej;
 - d) jest pilny w nauce i sumiennie wypełnia zadania powierzone mu przez nauczycieli, starannie przygotowuje się do wszystkich lekcji,
 - e) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności poprzez korzystanie z wszelkich możliwości stwarzanych przez szkołę, a także przez inne instytucje;
 - f) szanuje książki i podręczniki własne oraz kolegów, a także wszelkie mienie szkolne;
 - g) dba o bezpieczeństwo własne i kolegów, o zdrowie, higienę i swój wygląd, ubiera się stosownie do okoliczności, nie ulega żadnym nałogom;

- h) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgaryzmem, występuje w obronie słabszych, potrafi zapobiegać konfliktom;
 - i) jest przyjazny dla środowiska naturalnego, nigdy nie niszczy przyrody, nie śmieci, nie zanieczyszcza swego otoczenia;
 - j) zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i szanuje chrześcijańskie tradycje swojej szkoły;
 - k) wykazuje inicjatywę i chętnie bierze udział w pracach na rzecz oddziału, szkoły i środowiska.
- 2) ocenę bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wszystkie wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce;
 - b) jest kulturalny w szkole i poza szkołą, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów;
 - c) jest zdyscyplinowany i systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na zajęcia i ma nie więcej niż jedno nieusprawiedliwione spóźnienie w okresie;
 - d) stara się rozwijać własne zdolności i zainteresowania korzystając z możliwości stwarzanych przez szkołę;
 - e) szanuje mienie własne, kolegów oraz szkoły;
 - f) dba o bezpieczeństwo, zdrowie, higienę własną i o czystość środowiska szkolnego, nigdy nie ulega żadnym nałogom;
 - g) reaguje właściwie na przejawy przemocy i agresji, pomaga słabszym w warunkach ich zagrożenia;
 - h) dba o honor szkoły i szanuje jej chrześcijańskie tradycje;
 - i) chętnie pracuje na rzecz oddziału, szkoły i środowiska.
- 3) ocenę dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wymagania szkolne i stara się być systematyczny w nauce;
 - b) jest grzeczny i umie stosować zwroty grzecznościowe;
 - c) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów;
 - d) sporadycznie spóźnia się na zajęcia, ale nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - e) zwykle jest przygotowany do zajęć i odrabia zadania domowe;
 - f) dba o higienę osobistą;
 - g) w kontaktach z kolegami zachowuje się poprawnie;
 - h) zazwyczaj jest aktywny na zajęciach i nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
 - i) chętnie pomaga innym;
 - j) szanuje mienie szkolne, kolegów i własne;
 - k) spełnia wymagania szkolne odnośnie ubioru i wyglądu;
 - l) dba o porządek w salach lekcyjnych i utrzymuje go;
 - m) pozytywnie reaguje na uwagi nauczycieli;
 - n) właściwie zachowuje się w miejscach publicznych;

- o) nie stwarza sytuacji niebezpiecznych i konfliktowych;
 - p) nie ulega nałogom.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się spełniać wymagania szkolne i być systematycznym w nauce;
 - b) zazwyczaj stosuje zwroty grzecznościowe;
 - c) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów;
 - d) spóźnia się na zajęcia i nie usprawiedliwia niektórych;
 - e) czasem jest nieprzygotowany do lekcji i miewa nieodrobione zadania domowe;
 - f) nie przejawia zbytnej aktywności podczas zajęć, ale raczej nie przeszkadza na lekcjach;
 - g) raczej nie miewa konfliktów z kolegami, nie zawsze umie współpracować w grupie;
 - h) nie niszczy mienia szkolnego, kolegów i własnego;
 - i) nie zawsze jest ubrany odpowiednio do sytuacji;
 - j) poprawnie zachowuje się w miejscach publicznych;
 - k) dba o higienę osobistą, nie zaśmieca sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkoły;
 - l) nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu;
 - m) ma nieliczne negatywne uwagi o małej szkodliwości.
- 5) Ocenę nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnia wymagań szkolnych i jest niesystematyczny w nauce;
 - b) rzadko przestrzega zasad dobrego wychowania i rzadko używa zwrotów grzecznościowych;
 - c) opuszcza zajęcia i spóźnia się na nie, a o usprawiedliwieniach zapomina;
 - d) nie jest obowiązkowy, często przychodzi nieprzygotowany i nie odrabia zadań domowych;
 - e) nie interesuje się życiem oddziału i nie współpracuje w grupie;
 - f) często miewa niegroźne konflikty z kolegami, w których przejawia agresję;
 - g) nie szanuje mienia szkoły, kolegów i swego;
 - h) nie przywiązuje wagi do ubioru i osobistej higieny;
 - i) nie dba o porządek, zaśmieca sale lekcyjne;
 - j) j) często przeszkadza podczas lekcji;
 - k) niewłaściwie zachowuje się w miejscach publicznych, a także w szkole podczas przerw;
 - l) nie dba o własne zdrowie, stosuje używki;
 - m) ma więcej niż kilkanaście nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole podczas okresu, albo dużo nieusprawiedliwionych spóźnień na zajęcia.
- 6) Ocenę naganą otrzymuje uczeń, który:
- a) agresywnie lub brutalnie zachowuje się w stosunku do innych osób;
 - b) dokonał lub dokonuje aktów wandalizmu, kradzieży, wymuszenia;

- c) samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne i wagaruje, nie usprawiedliwia opuszczonych godzin lekcyjnych;
 - d) dopuszcza się kłamstw, oszustw, używa wulgaryzmów;
 - e) swoim zachowaniem deprawuje innych i zmusza ich do złego zachowania;
 - f) stosuje używki szkodliwe dla zdrowia, namawia innych do ich stosowania;
 - g) wszedł w konflikt z prawem;
 - h) niszczy przyrodę, znęca się nad zwierzętami;
 - i) nie przestrzega przepisów obowiązujących w szkole;
 - j) popełnił jakikolwiek inny czyn o dużej szkodliwości społecznej.
4. Wychowawca oddziału przy ustalaniu oceny zachowania ucznia uwzględnia:
- 1) opinię nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale;
 - 2) opinię uczniów danego oddziału;
 - 3) samoocenę ucznia;
 - 4) opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia;
 - 5) wszelkie pozytywne osiągnięcia ucznia.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego, promowania i ukończenia szkoły

§18.

- 1. Klasyfikacyjne zebrania plenarne Rady Pedagogicznej odbywają się dwa razy w ciągu roku szkolnego.
- 2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły w §16. ust. 1. i 2. oraz §17. ust. 2. i 3. – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tygodniu poprzedzającym zakończenie I okresu.

4. O wynikach klasyfikacji śródrocznej rodzice (prawni opiekunowie) uczniów dowiadują się w czasie zebrania ogólnoszkolnego zorganizowanego na zakończenie I okresu.
5. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, powinien w formie przewidzianej indywidualnie przez nauczyciela danego przedmiotu, uzupełnić brakujące wiadomości, nie później niż do końca marca.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali zgodnej z obowiązującymi przepisami.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Oceny klasyfikacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii prowadzącego z uczniem rewalidację.
10. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących - uwzględnia także inne przesłanki niż oceny cząstkowe (np. motywacja ucznia, zaangażowanie, stosunek do obowiązków szkolnych, opinie i wskazówki poradni psychologiczno- pedagogicznej). Średnia arytmetyczna ocen bieżących wyższa niż ocena śródroczna lub roczna wystawiona przez nauczyciela nie jest podstawą do zakwestionowania oceny wystawionej przez nauczyciela.
11. W przypadku zajęć wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
14. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem planarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej, ustalonej

w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.

15. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej, ustalonej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
16. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu o obniżeniu wymagań, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
17. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
18. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania - otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
19. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
20. Uczeń, który nie spełnił warunku w pkt. 16 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę (z zastrzeżeniem §21 pkt. 8).
21. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
22. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
24. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych (z zastrzeżeniem ust. 24 pkt.3).
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) w przypadku oceny z zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego sprawdzian ma formę zadań praktycznych.
25. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), ma się on jednak odbyć w ciągu 5 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń.
26. Ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ma się odbyć w ciągu 5 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń.
27. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
28. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
29. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania sprawdzające)
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

30. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
31. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
32. Przepisy ust. 22 -30 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

§19.

1. Uczeń poinformowany o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ma prawo ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych na danych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) systematycznie pracował, podlegając wszystkim przeprowadzonym formom oceniania z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nie przekroczył wyznaczonego limitu braku zadań domowych i nieprzygotowań do lekcji;
 - 4) posiada prowadzony na bieżąco, kompletny zeszyt przedmiotowy, zeszyty ćwiczeń i inne wymagane przez nauczyciela.
2. Dla ucznia, który spełnia powyższe warunki ustala się następujący tryb postępowania:
 - 1) Rodzice mogą wnieść umotywowaną pisemną prośbę (wniosek) do Dyrektora Szkoły – nie później niż 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej o ponowne sprawdzenie wiedzy i umiejętności swojego dziecka z danego przedmiotu.
 - 2) Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel przedmiotu uczący danego ucznia,
 - d) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

- 3) Komisja rozpatruje wniosek rodziców:
 - a) w przypadku braku podstaw do ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu komisja pisemnie uzasadnia swoją decyzję,
 - b) pozytywne rozpatrzenie prośby powoduje sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć: informatyka, wychowanie fizyczne, z których to zajęć sprawdzenie odbywa się w formie ćwiczeń praktycznych.
- 4) Na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, komisja może podwyższyć ocenę lub pozostawić dotychczasową.
- 5) Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.
- 6) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 7) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 8) W przypadku, gdy uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na sprawdzenie wiadomości i umiejętności, ocena ustalona wcześniej przez nauczyciela zostaje utrzymana.
- 9) Jedynym warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania jest wykazanie nowych, nieznanych dotąd faktów i okoliczności świadczących znacząco na korzyść ucznia.
- 10) Rodzice mogą wnieść pisemną prośbę do Dyrektora Szkoły - nie później niż 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej - o ponowne ustalenie oceny zachowania.
- 11) W celu przeanalizowania zasadności oceny zachowania danego ucznia Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 12) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze,
 - b) wychowawca ucznia,
 - c) opiekun samorządu uczniowskiego,
 - d) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - e) dwóch nauczycieli uczących w danej klasie.
- 13) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,

- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

14) Decyzja komisji jest ostateczna. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Egzaminy klasyfikacyjne

§20.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem §18 ust. 22-28.
 18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §18 ust. 22-28 i §21 ust. 1.

Egzaminy poprawkowe

§21.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członkowie komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ 6

Prawa i obowiązki pracowników szkoły

§22.

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, w tym pracownicy pedagogiczni, pracownicy administracyjni i obsługa.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu pracy.
3. Szczegółowy zakres ich czynności, odpowiedzialności, praw określają odrębne przepisy zawarte w umowie, Kodeksie pracy i Kodeksie cywilnym.

4. Szkoła może korzystać z pracy świadczonej przez wolontariuszy zatrudnianych na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej,
 - 2) poznania – przed podjęciem pracy – zakresu swoich obowiązków wraz z uprawnieniami i uposażeniem,
 - 3) właściwego i terminowego wypłacania wynagrodzenia oraz wglądu do dokumentacji płacowej na życzenie pracownika,
 - 4) higienicznych i bezpiecznych warunków pracy oraz systematycznych szkoleń w zakresie BHP,
 - 5) obiektywnej i sprawiedliwej oceny przez pracodawcę,
 - 6) urlopów wypoczynkowych.
6. Do obowiązków pracownika należy w szczególności:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
 - 2) wykonywanie poleceń przełożonego związanych z wykonywaną pracą,
 - 3) przestrzeganie ustalonego czasu pracy, w tym punktualne rozpoczęcie i zakończenie pracy,
 - 4) przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.,
 - 5) dbanie o dobro FUNDACJI oraz ochrona jego mienia,
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego wynikających z respektowania chrześcijańskich wartości,
 - 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności pracy,
 - 9) w przypadku rozwiązania stosunku pracy – rozliczenie się ze zobowiązań wobec KSEU przed ustaniem stosunku pracy.
7. Pracownicy administracji i obsługi szkoły zobowiązani są wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo-opiekuńczej, w szczególności prezentowania chrześcijańskiej postawy, kulturalnego i życzliwego traktowania uczniów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły, dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą.

§23.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich bezpieczeństwo, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły, w szczególności za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć,
- 2) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 3) sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji,
- 4) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowania przestrzegania regulaminów. W salach gimnastycznych i na boisku używanie tylko sprawnego sprzętu,
- 5) prawidłową realizację programów nauczania,
- 6) dążenie do osiągania jak najlepszych wyników nauczania,
- 7) kształtowanie w uczniach chrześcijańskiego poglądu na świat i życie,
- 8) stwarzanie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 9) stosowanie metod i form pracy, wspierających rozwój intelektualny, duchowy, emocjonalny, społeczny, artystyczny i fizyczny uczniów oraz rozwijających ich zdolności i zainteresowania,
- 10) uwzględnianie w pracy dydaktyczno-wychowawczej indywidualnych możliwości uczniów,
- 11) udzielanie pomocy uczniom we wszystkich sferach ich rozwoju i działalności, w oparciu o rzetelne rozeznanie ich potrzeb, w formie zajęć wyrównawczych i konsultacji.
- 12) promowanie zdrowego stylu życia i działania na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi,
- 13) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 14) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
- 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i innej dokumentacji pedagogicznej ustalonej przez Dyrektora Szkoły,
- 16) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i systematycznego podnoszenia wiedzy merytorycznej,
- 17) wnioskowanie do organów kierowniczych szkoły o wzbogacenie lub modernizację własnego warsztatu pracy,
- 18) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
- 19) potwierdzenie obecności w pracy wpisaniem do dziennika tematu lekcji i podpisem,
- 20) sprawdzanie, przed przystąpieniem do pracy i po jej zakończeniu, wykazu zastępstw, potwierdzenie odbytego zastępstwa wpisaniem się w zeszycie zastępstw i w dzienniku lekcyjnym,
- 21) aktywne pełnienie w czasie przerw dyżurów zgodnie z ustalonym harmonogramem, w wypadku zastępstw pełnienie dyżuru za nieobecnego nauczyciela,
- 22) zgłaszanie zaplanowanych zajęć poza terenem szkoły co najmniej 2 dni wcześniej,
- 23) nieujawnianie spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej,
- 24) wykonywanie poleceń wynikających z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora Szkoły,

- 25) przestrzeganie zapisów statutowych oraz zapoznawanie się z aktualnym prawem oświatowym.
4. W przypadku przydzielenia wychowawstwa rozszerza się zakres zadań, uprawnień i obowiązków nauczyciela o działania zmierzające do stworzenia warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu.
5. Pedagog szkolny odpowiedzialny jest za realizację zadań w zakresie:
- 1) działań ogólnowychowawczych, w tym:
 - a) w ocenie sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b) realizacji obowiązku szkolnego,
 - c) udzielania pomocy uczniom w wyborze kierunku dalszego kształcenia,
 - d) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności wychowawczych,
 - 2) profilaktyki wychowawczej, w tym:
 - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności dydaktyczno-wychowawcze,
 - b) opracowywanie wniosków dotyczących tych uczniów,
 - c) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w rozwiązywaniu trudności w pracy z uczniem,
 - 3) pracy korekcyjno-kompensacyjnej, w tym:
 - a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,
 - b) informowania rodziców o potrzebie badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 4) indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej.
6. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) podmiotowego traktowania przez przełożonych,
 - 2) szacunku ze strony uczniów i rodziców, ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań nie naruszając dobra innych osób,
 - 4) wyboru programów, podręczników zatwierdzonych przez władze oświatowe oraz metod i form realizacji przyjętych celów,
 - 5) otrzymywania nagród za osiągnięcia w pracy,
 - 6) uczestniczenia w planowaniu pracy szkoły,
 - 7) swobody zgłaszania propozycji działań innowacyjnych w każdej sferze działalności szkoły,
 - 8) dalszego kształcenia, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i potrzebami szkoły.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania i zestaw podręczników dla danego oddziału oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb.

8. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe – pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

ROZDZIAŁ 7

Prawa i obowiązki uczniów

§24.

1. Szkoła dba o harmonijny rozwój intelektualny, duchowy, emocjonalny, społeczny, artystyczny i fizyczny każdego ucznia w atmosferze akceptacji i miłości. Wszyscy uczniowie w szkole traktowani są podmiotowo i życzliwie, na zasadach równości praw i obowiązków.
2. Istnienie praw ucznia w żaden sposób nie usprawiedliwia, ani nie zwalnia ucznia z konieczności przestrzegania obowiązków ucznia.
3. Uczeń nie może egzekwować swoich praw kosztem naruszania praw innych uczniów.
4. Uczeń ma prawo do:
 - 1) podmiotowego, lecz zgodnego z zasadami biblijnymi traktowania przez wszystkich członków szkolnej społeczności;
 - 2) zapoznania się ze Statutem szkoły oraz Wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 3) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami;
 - 4) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz systematycznego oceniania w czasie całego roku szkolnego;
 - 5) właściwego, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej, zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 6) pełnego odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, a także przerw międzylekcyjnych;
 - 7) opieki wychowawczej – tzn. przedstawienia swoich problemów wychowawcy oddziału, innym nauczycielom, dyrekcji szkoły oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, interwencji;
 - 8) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej; do ochrony i poszanowania jego godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;

- 9) formułowania samodzielnych opinii dotyczących problematyki lekcyjnej, wyrażania myśli i przekonań, w szczególności światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza się tym dobra koleżeńskich godności innych osób;
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
 - a) uczestnictwo w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - b) korzystania z działalności placówek wychowania pozaszkolnego i instytucji kulturalno-oświatowych,
 - c) przynależność do organizacji ideowo-wychowawczej lub społecznej wybranej przez siebie;
- 12) pomocy, w przypadku trudności w nauce, dodatkowej i indywidualnej w terminach uzgodnionych z nauczycielem, korzystania z zespołów wyrównawczych;
- 13) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i zawodowego;
- 14) korzystania z różnych źródeł wiedzy i informacji o miejscach, w których można je zdobyć;
- 15) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych według ustalonych zasad.

5. Uczeń ma obowiązek:

- 1) respektować chrześcijański system wartości;
- 2) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły i wszystkich regulaminach;
- 3) podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i klasowego;
- 4) dbać o dobre imię szkoły, godnie zachowywać się w każdej sytuacji na terenie szkoły i poza nią, przestrzegać zasad kultury i bezpieczeństwa;
- 5) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły;
- 6) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 7) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 8) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych i uczestniczyć w wybranych zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych;
- 9) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
 - a) przeciwstawiania się brutalności i wulgaryzmowi,
 - b) szanowania przekonań i poglądów innych osób,
 - c) naprawiania wyrządzonych szkód,
 - d) poprawnego zachowania na lekcjach i przerwach;
- 10) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów:

- a) nie opuszczać szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, w przypadku koniecznej nieobecności dostarczać w wyznaczonym terminie usprawiedliwienia podpisanego przez rodziców lub prawnych opiekunów,
- b) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających,
- c) dbać o estetyczny wygląd, higienę osobistą, nosić ubiór stosowny do sytuacji (bez farbowania włosów, makijażu, tatuażu oraz bez noszenia strojów, fryzur, biżuterii świadczącej o przynależności do subkultur młodzieżowych),
- d) nosić w szkole obuwie zmienne;

11) troszczyć się o ład i porządek w szkole oraz stan sprzętu szkolnego.

6. Każdego ucznia obowiązują następujące ustalenia dotyczące stroju szkolnego:

- 1) strój codzienny estetyczny, skromny, czysty, funkcjonalny, w stonowanych kolorach i nie ekstrawagancki;
- 2) strój sportowy obowiązujący na lekcjach w-f zgodny z wymaganiami nauczycieli;
- 3) strój galowy – dla dziewcząt biała bluzka z przypiętym logo szkoły, granatowa albo czarna spódnica lub spodnie, dla chłopców biała koszula z przypiętym logo szkoły, granatowe albo czarne spodnie.

7. Warunki korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych - nieprzestrzeganie zakazu skutkuje odebraniem aparatu telefonicznego i złożeniem go do depozytu, z którego uczeń może go odebrać po zakończeniu zajęć danego dnia. W przypadku powtarzania się sytuacji, aparat telefoniczny mogą odebrać jedynie rodzice (opiekunowie prawni) ucznia;
- 2) podczas przerw uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w zakresie podstawowych funkcji komunikacyjnych,
- 3) w trakcie trwania zajęć lekcyjnych rodzice mają prawo kontaktować się z dziećmi za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

§25.

1. Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej może nagradzać ucznia za:

- 1) rzetelną naukę, wzorowe i bardzo dobre zachowanie (w tym wzorowe pełnienie obowiązków szkolnych i wysoką kulturę osobistą w kontaktach z innymi);
- 2) zaangażowanie, prace na rzecz społeczności szkolnej, pozytywny wpływ na zachowanie innych;
- 3) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, międzyszkolnych i zawodach sportowych.

2. Uczniowie, którzy uzyskali świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii/etyki co najmniej 4,75, oraz co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania) mogą otrzymać nagrody rzeczowe.
3. Uczniowie, którzy uzyskali celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorową ocenę z zachowania, otrzymują dyplom i nagrodę rzeczową.
4. Uczniowie, którzy na świadectwie ukończenia szkoły uzyskali średnią ocen co najmniej 5,0 oraz wzorowe zachowanie, zostają wpisani do Złotej Księgi Absolwentów Niepublicznego Chrześcijańskiego Liceum Ogólnokształcącego "Uczeń".
5. Wszyscy uczniowie mogą być wyróżniani indywidualnie i grupowo (poza systemem ocen):
 - 1) ustnie na forum klasy, całej społeczności szkolnej, ogólnych zebrań rodziców;
 - 2) wpisem do klasowego zeszytu pochwał lub zeszytu korespondencji z rodzicami;
 - 3) listem pochwalnym do rodziców;
 - 4) dyplomem uznania;
 - 5) nagrodą rzeczową;
 - 6) nieodpłatnym uczestnictwem w wycieczce szkolnej;
 - 7) w inny sposób ustalony przez wychowawcę, dyrekcję, Radę Pedagogiczną i inne organy szkoły.

§26.

1. Społeczność szkolna może ukarać ucznia za:
 - 1) nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) nie przestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w grupie;
 - 3) zachowania naruszającego dobro innych osób, stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego lub innych, niszczenie mienia szkolnego i innych.
2. Za szczególnie poważnie przewinienia uważa się:
 - 1) naruszenie godności osobistej drugiej osoby;
 - 2) lekceważące, aroganckie zachowania w stosunku do personelu szkoły;
 - 3) używanie, rozprowadzanie i nakłanianie do używania środków odurzających i narkotycznych, alkoholu i papierosów;
 - 4) prowadzenie i propagowanie stylu życia podważającego podstawowe wartości chrześcijańskie oraz naruszające standardy moralne.
3. Społeczność szkolna może ukarać ucznia:
 - 1) upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy z adnotacją w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) naganą wychowawcy i pisemnym powiadomieniem rodziców;
 - 3) upomnieniem Dyrektora Szkoły;
 - 4) naganą Dyrektora Szkoły i pisemnym powiadomieniem rodziców;
 - 5) naganą Rady Pedagogicznej i pisemnym powiadomieniem rodziców;

- 6) skreśleniem z listy uczniów.
4. Wykonanie kary może zostać zawieszona, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.
5. Po sześciu miesiącach poprawy zachowania Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy anuluje naganę na piśmie; usuwa ją z dokumentacji nauczania.
6. Uczeń ma prawo odwołania się od kary do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego;
 - 3) Dyrektora Szkoły;
 - 4) Rady Pedagogicznej.
7. Działalność dyscyplinująca szkoły w stosunku do uczniów sprawiających problemy wychowawcze nie ogranicza się jedynie do stosowania kar. System wychowawczy szkoły promuje wszelkie wysiłki ucznia zmierzające do poprawy jego zachowania. Uczeń, który naruszył przyjęte normy powinien:
 - 1) skorzystać z porady wychowawcy, pedagoga, która będzie wyczerpującą rozmową na temat powstałego problemu, jego przyczyn oraz wskazaniem drogi do uniknięcia go w przyszłości;
 - 2) zadośćuczynić poprzez m.in.:
 - a) naprawienie szkody lub zwrotu kosztów (w przypadku dokonania zniszczenia mienia szkoły lub innych),
 - b) podjęcie się zobowiązania do dodatkowej aktywności na rzecz społeczności szkolnej,
 - c) zastosowanie własnego, zaakceptowanego przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły sposobu naprawy problemu;
 - 3) przyjąć udzieloną konkretną pomoc dostosowaną do zaistniałego problemu poprzez szczególną współpracę szkoły z rodzicami i instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi.

ROZDZIAŁ 8

Skreślenie ucznia z listy uczniów

§27.

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na wniosek:
 - 1) rodziców ucznia,
 - 2) Rady Pedagogicznej,
 - 3) Dyrektora Szkoły.

2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego) w przypadku rażącego naruszenia statutu szkoły, a w szczególności:
 - 1) używania, rozprowadzania i nakłaniania do używania środków odurzających i narkotycznych, alkoholu;
 - 2) zachowań niebezpiecznych i agresywnych, zagrażających życiu oraz bezpieczeństwu własnemu lub innych;
 - 3) wielokrotnych zachowań zmierzających do naruszenia czyjejs godności osobistej, odrębności wyznaniowej, dobrego imienia oraz własności osobistej (zastraszanie, wymuszenie, ubliżanie);
 - 4) popadnięcie w konflikt z prawem (kradzieże, pobicia, inne);
 - 5) innych zachowań destrukcyjnie wpływających na zespół klasowy.
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić jedynie z powodów wychowawczych, w przypadku, gdy obecność w szkole negatywnie wpływa na całą społeczność szkolną.
4. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnieść odwołanie w terminie 7 dni do Małopolskiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ 9

Zasady rekrutacji uczniów

§28.

1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Zarządem FUNDACJI.
2. Uczniowie mogą być przyjęci, po spełnieniu przez ich rodziców lub prawnych opiekunów niżej wymienionych warunków:
 - 1) złożenie w ustalonym przez Dyrektora Szkoły terminie kwestionariusza dla kandydatów na ucznia danej klasy w sekretariacie szkoły;
 - 2) wzięcie udziału w indywidualnej rozmowie z Dyrektorem Szkoły oraz ogólnym spotkaniu organizacyjnym;
 - 3) zapoznanie się ze Statutem szkoły, stanowiskiem doktrynalnym i programem wychowawczym szkoły oraz podpisaniem oświadczenia, że je akceptują;
 - 4) złożenie wniosku o przyjęcie ucznia do danej klasy,
 - 5) wpłacenie w ustalonym terminie jednorazowego wpisowego.
3. W wyjątkowych sytuacjach, gdy jest zgłoszona większa ilość kandydatów niż miejsc, pierwszeństwo w przyjmowaniu do szkoły mogą mieć uczniowie, których rodzice są pracownikami Chrześcijańskich Szkół „Uczeń”, rodzeństwo uczy się w Niepublicznym

Chrześcijańskim Liceum Ogólnokształcącym „Uczeń” oraz absolwenci Chrześcijańskich Szkół „Uczeń” niższego szczebla.

4. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor.
5. Uczeń przychodzący z innej szkoły ze względu na problemy z zachowaniem lub nauką, może być przyjęty do szkoły na prośbę rodziców (opiekunów) pod warunkiem zobowiązania się ucznia i jego rodziców do ścisłego przestrzegania Statutu szkoły i współpracy w usuwaniu tych problemów.
6. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do szkoły bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ 10

Prawa i obowiązki rodziców

§29.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zapisując dziecko do szkoły, oboje pisemnie wyrażają zgodę na uczestnictwo w systemie edukacyjnym i wychowawczym szkoły, który oparty jest na wartościach wynikających z Biblii oraz zobowiązują się do ścisłej współpracy ze szkołą.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
3. Rodzice mają prawo do:
 4.
 - 1) zapoznania się z:
 - a) zadaniami szkoły, planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły i danego oddziału, programem profilaktyczno-wychowawczym,
 - b) wewnątrzszkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) wymaganiami programowym z poszczególnych przedmiotów nauczania;
 - 2) rzetelnej i systematycznej informacji na temat:
 - a) bieżących i okresowych wyników w nauce dziecka,
 - b) zachowania dziecka,
 - c) przyczyn trudności w nauce;
 - 3) uzyskiwania porad:
 - a) w sprawach wychowania,

- b) dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi nadzorującemu szkołę.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
- 1) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnić mu warunki umożliwiające przygotowywanie się do zajęć;
 - 3) systematycznie zapoznawać się z postępami i trudnościami ucznia w nauce w formie uzgodnionej z nauczycielami na początku roku szkolnego;
 - 4) usprawiedliwiać pisemnie lub osobiście każdą nieobecność dziecka w szkole w terminie tygodniowym;
 - 5) uiszczać w ustalonych terminach opłaty wynikające z dodatkowych kosztów edukacyjnych i opiekuńczych.
6. Rodzice uczniów, którzy mają problemy z nauką lub zachowaniem mają obowiązek ścisłego współdziałania ze szkołą w usuwaniu tych problemów – brak współdziałania może być powodem nie przyjęcia ucznia do szkoły w następnym roku szkolnym.
7. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze:
- 1) spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 2) spotkania Rady Rodziców;
 - 3) ogólnoszkolne spotkania wszystkich rodziców;
 - 4) prelekcje i wykłady;
 - 5) inne formy spotkań organizowanych przez wychowawcę.

ROZDZIAŁ 11

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

§30.

1. Zasoby materialne szkoły pochodzą z:
- 1) dotacji oświatowych;
 - 2) wpisowego;
 - 3) czesnego;
 - 4) dochodów FUNDACJI z darowizn i zapisów, przekazywanych na rzecz szkoły;
 - 5) dochodów z działalności gospodarczej FUNDACJI, a także innych źródeł.

ROZDZIAŁ 12

Postanowienia końcowe

§31.

1. Niniejszy Statut może być nowelizowany oraz zmieniany w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oświatowego lub usprawnienia procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.
2. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Zarządu FUNDACJI.
3. Zarząd FUNDACJI może zlikwidować szkołę z końcem roku szkolnego. W tym przypadku Zarząd FUNDACJI jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji rodziców uczniów i Wydział Edukacji Miasta Krakowa.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	1
Cele i zadania szkoły	1
Organy szkoły oraz zakres ich zadań.....	3
Dyrektor Szkoły.....	3
Rada Pedagogiczna.....	4
Samorząd Uczniowski.....	6
Rada Rodziców.....	6
Postanowienia szczegółowe o współdziałaniu organów szkoły	7
Organizacja szkoły.....	7
Postanowienia szczegółowe o działalności szkoły	8
Biblioteka szkolna	9
Organizacja współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom.....	10
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa	11
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....	11
Prawa i obowiązki pracowników szkoły	28
Prawa i obowiązki uczniów	32
Skreślenie ucznia z listy uczniów	36
Zasady rekrutacji uczniów	37
Prawa i obowiązki rodziców	38
Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły	39
Postanowienia końcowe.....	39